

KYSELYLOMAKE: FSD2737 KUNTIEN YHTEISEN TEHTÄVÄLUOKITUKSEN JA EAMS:N KÄYTTÖ 2011

QUESTIONNAIRE: FSD2737 CLASSIFICATION OF LOCAL GOVERNMENT FUNCTIONS AND USE OF RECORDS MANAGEMENT PLANS IN FINNISH MUNICIPALITIES 2011

---

Tämä kyselylomake on osa yllä mainittua Yhteiskuntatieteelliseen tietoarkistoon arkistoitua tutkimusaineistoa.

Kyselylomaketta hyödyntävien tulee viitata siihen asianmukaisesti lähdeviitteellä.

Lisätiedot: <http://www.fsd.uta.fi/>

---

This questionnaire forms a part of the above mentioned dataset, archived at the Finnish Social Science Data Archive.

If the questionnaire is used or referred to in any way, the source must be acknowledged by means of an appropriate bibliographic citation.

More information: <http://www.fsd.uta.fi/>

---

Detta frågeformulär utgör en del av den ovannämnda datamängden, arkiverad på Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv.

Om frågeformuläret är utnyttjat eller refererat till måste källan anges i form av bibliografisk referens.

Mer information: <http://www.fsd.uta.fi/>

---

Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä eAMS:n tilanne kunnissa -verkkokysely 19.1.–18.2.2011.

Hyvä vastaanottaja, pyydän toimittamaan tämän kyselyn eteenpäin organisaationne asiakirjahallinnosta ja/tai arkistotoimesta vastaavalle. Olen tekemässä pro gradu-tutkielmaa Jyväskylän yliopiston historian ja etnologian laitoksella. Gradussani tutkin miten kunnat ja kuntayhtymät ovat ottaneet vastaan kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä miten eArkistonmuodostussuunnitelmien tekeminen on lähtenyt käyntiin. Tämän takia pyytäisin teitä täyttämään oheisen kyselyn 18.2.2011 mennessä. Tutkimuksen onnistumisen kannalta jokainen vastaus on ensiarvoisen tärkeä. Kysely koostuu niin monivalinta- kuin avoimistakin kysymyksistä. Kyselyn vastaamiseen menee noin 15–30 minuuttia. Pahoittelen samalla, että kysely saattaa tulla osalle vastaajista useampaan kertaan eri postituslistojen kautta.

Tutkimuksessa kuntia ja kuntayhtymiä tullaan käsittelemään kokonaisuuksina eikä yksittäisen kunnan vastauksia tuoda esiin, vaikka kyselyssä pyydetään paikoin yksityiskohtaisia tietoja.

Kyselyyn toivotaan vastauksia myös liikeyrityksiltä, joten tiedoksi että kysymyksiin nrot 3-4 voitte vastata sen perusteella minkä kunnan alueella toimitte.

Jos kyselystä herää kysymyksiä, minuun voi ottaa yhteyttä sähköpostilla ositteessa [anssi.heikkila@jyu.fi](mailto:anssi.heikkila@jyu.fi)

Terveisin Anssi Heikkilä

Linkki kyselyyn:

<http://www.webropol.com/P.aspx?id=510986&cid=139408623>

# Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä eAMS:n tilanne kunnissa

Huomaathan että tähdellä merkittyihin kysymyksiin on pakko vastata. Lisäksi keskeyttäessäsi kyselyn klikkaa keskeytä-painiketta ja ota talteen ruudulle ilmestyvä käyttäjätunnus ja salasana tai linkki. Voit myös kirjoittaa sähköpostiosoitteesi avautuvaan kenttään, jolloin saat tiedot ja ohjeet kyselyn vastaamisen jatkamisesta sähköpostiisi. Jos lähetät kyselyn, niin et voi enää jatkaa vastaamista tähän kyselyyn.

Perustiedot

1) Kunnan/ kuntayhtymän nimi \*

2) Muoto \*

- Kunta
- Kuntayhtymä (myös kunnalliset liikelaitokset)
- Liikeryitys

3) Arkistopiiri, johon kunta/ kuntayhtymä kuuluu \*

- Hämeenlinnan maakunta-arkisto/Kansallisarkisto
- Joensuun maakunta-arkisto
- Jyväskylän maakunta-arkisto
- Mikkelin maakunta-arkisto
- Oulun maakunta-arkisto
- Turun maakunta-arkisto
- Vaasan maakunta-arkisto

4) Kunnan/ kuntayhtymän asukasmäärä \*

- alle 5000
- 5000-10000
- 10 000-20 000
- 20 000-50 000
- 50 000-100 000
- yli 100 000

5) Kuinka paljon työntekijöitä kunnassa/ kuntayhtymässä on yhteensä? \*

- alle 500
- 500-1499
- 1500-4999
- 5000-9999
- yli 10 000

6) Kunnan/kuntayhtymän asiakirjahallinnon ja arkiston henkilötyövuodet \*

- alle 1
- 1-2
- 2-3
- 3-4
- yli 4

7) Arvio kunnan/ kuntayhtymän päätearkistossa olevien asiakirjojen hyllymetrimäärästä?

8) Kunnan/ kuntayhtymän päätearkistossa olevan asiakirja-aineiston alkamisvuosi?

Keskeytä / Break

Seuraava / Next ->

## Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä eAMS:n tilanne kunnissa

Tässä osiossa esitetään kysymyksiä asianhallintajärjestelmästä/ asiankäsittelyjärjestelmästä:

Asianhallintajärjestelmä on asioiden, asiakirjojen ja töiden hallinnan, valmistelun, päätöksenteon ja arkistoinnin tietojärjestelmä. Asianhallintajärjestelmässä asiakirjat liittyvät aina toimenpiteen/käsittelyvaiheen kautta asiaan.

9) Onko kunnassa/ kuntayhtymässä asianhallintajärjestelmä käytössä? \*

- on  
 ei

10) Kuka on mahdollisen asianhallintajärjestelmän toimittaja?

- Documenta  
 Triplan  
 itse rakennettu järjestelmä  
 muutoimittaja, mikä?

Keskeytä / Break

<-- Edellinen / Previous

Seuraava / Next -->

16% valmiina



# Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä eAMS:n tilanne kunnissa

Tässä osiossa esitetään kysymyksiä liittyen arkistonmuodostussuunnitelmaan (AMS):  
AMS:aan merkitään tehtävittäin arkistonmuodostajan asiakirjat ja asiakirjalliset tietoaineistot. AMS ohjaa asiakirjojen ja tietoaineistojen arkistointia, rekisteröintiä ja seulontaa.

11) Onko kunnassanne/kuntayhtymässänne AMS? (Voitte tarvittaessa valita useamman vastausvaihtoehdon) \*

- käytössä
- ei ole käytössä
- ajan tasalla
- osittain ajan tasalla
- vanhentunut
- paperinen
- sähköinen

12) Jos AMS on käytössä, niin milloin ensimmäinen paperinen AMS on otettu käyttöön?

- 1980-luvulla
- 1990-luvulla
- 2000-luvulla

13) Miten aineistot on luokiteltu AMS:ssa?

- ei luokitusta
- kaavapohjaisesti (esim. ABC-kaava)
- tehtäväpohjaisesti (esim. kunnan/toimialan tehtävien mukaan)
- asiapohjaisesti (esim. asioittain luokiteltu)
- joihinkin muuten, miten?

Keskeytä / Break

<-- Edellinen / Previous

Seuraava / Next -->

33% valmiina



# Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä eAMS:n tilanne kunnissa

Tässä osiossa esitetään kysymyksiä koskien kuntien yhteistä tehtäväluokitusta:

Kuntien yhteinen tehtäväluokitus on laadittu arkistolaitoksen ja kunnallisten organisaatioiden yhteistyönä (2008). Tehtäväluokituksen tavoitteena on arkistolaitoksen mukaan nopeuttaa siirtymistä sähköiseen arkistointiin. Tehtäväluokitus on edellytys eAMS-mallin käyttöönotolle.

**14) Käytättekö kunnasanne/ kuntayhtymässänne kuntien yhteistä tehtäväluokitusta? (Voitte valita useamman vastausvaihtoehdon) \***

- käytössä
- käytössä sovellettuna versiona
- ei ole käytössä
- on suunnitelmassa ottaa käyttöön
- ei ole suunnitelmassa ottaa käyttöön

Jos vastasitte kieltävästi edelliseen kysymykseen, voitte siirtyä kysymykseen nro 18.

**15) Milloin kuntien yhteinen tehtäväluokitus otettiin käyttöön?**

- 2008
- 2009
- 2010
- 2011

**16) Millä tasolla kuntien yhteinen tehtäväluokitus on käytössä?**

- päätehtävätasolla
- tehtävätasolla
- alatehtävätasolla
- vielä alemmilla tasoilla

**17) Jos kuntien yhteinen tehtäväluokitus aiotaan ottaa käyttöön, niin milloin se on suunniteltu tapahtuvaksi?**

- parhaillaan
- 1-2 vuoden sisään
- tulevaisuudessa

Keskeytä / Break

<-- Edellinen / Previous

Seuraava / Next -->

50% valmiina



## Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä eAMS:n tilanne kunnissa

Tässä osiossa käydään läpi kuntien yhteisen tehtäväluokituksen käyttöön liittyviä tekijöitä:

Mikäli kuntien yhteinen tehtäväluokitus ei ole teillä käytössä, vastatkaa sen mukaan kysymyksiin 18-21 millainen mielikuva teillä on asiasta.

**18) Miten kuntien yhteinen tehtäväluokitus soveltuu kuntanne/ kuntayhtymänne omaan käyttöön? \***

- soveltuu erinomaisesti
- soveltuu hyvin
- soveltuu kohtalaisesti
- soveltuu heikosti
- en osaa sanoa

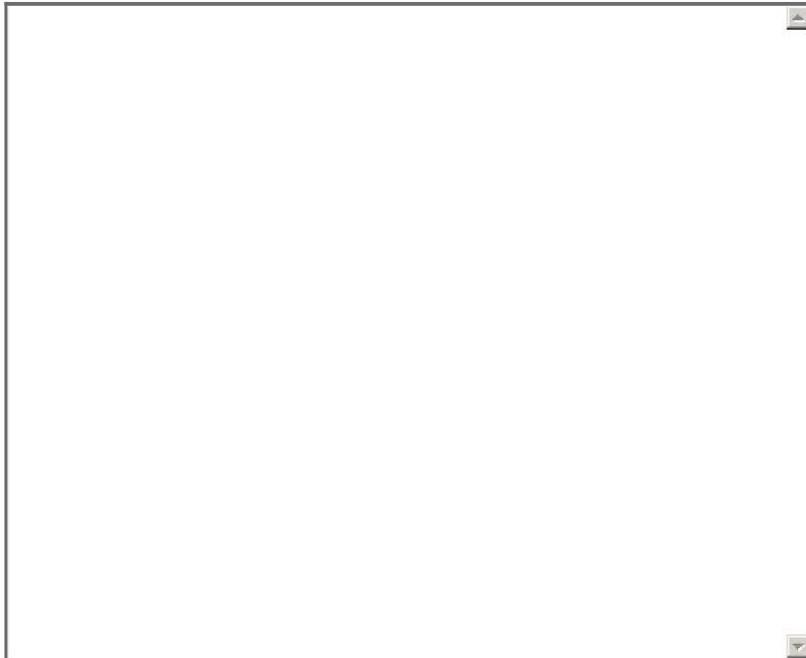
**19) Miksi mielestänne kuntien yhteinen tehtäväluokitus soveltuu käyttöönne edellisessä vastauksessa tekemänne arvion mukaan?**

**20) Mitä etuja kuntien yhteisellä tehtäväluokituksella mielestänne on? (Voitte valita useamman vastausvaihtoehdon) \***

- tehostaa kuntien arkistointia ja asiakirjahallintoa
- edesauttaa kuntien välistä yhteistyötä arkistoinnin ja asiakirjahallinnon osalta
- helpottaa tiedon löytymistä ja parantaa hallinnon läpinäkyvyyttä
- helpottaa toimintojen yhtenäistämistä ja yhdistämistä
- muuta, mitä?
- en osaa sanoa

**21) Mitä haittoja kuntien yhteisellä tehtäväluokituksella mielestänne on? (Voitte valita useamman vastausvaihtoehdon) \***

- byrokraatsoi ja vaikeuttaa kuntien arkistointia ja asiakirjahallintoa
- kaventaa kuntien vapautta arkistoinnin ja asiakirjahallinnon suhteon
- vaikeuttaa tiedon löytymistä
- pakottaa toimintojen yhtenäistämiseen ja yhdistämiseen
- muuta, mitä?
- en osaa sanoa



Keskeytä / Break

<-- Edellinen / Previous

Seuraava / Next -->

66% valmiina





# Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä eAMS:n tilanne kunnissa

Tässä osiossa käydään läpi eArkistonmuodostussuunnitelman (eAMS) tilanne:

Sähköisen arkistonmuodostussuunnitelman tulisi arkistolaitoksen mukaan ohjata tietojärjestelmillä tuotettujen asiakirjatietojen sähköistä hallintaa, käsittelyä ja säilytystä niiden koko elinkaaren ajan. eAMS toimii keskitettynä asiakirjatietojen hallintavälineenä. Sen avulla myös tarpeettoman tiedon hävittäminen tapahtuu luotettavasti.

**23) Onko eAMS käytössä kunnassanne/ kuntayhtymässänne? (Voitte valita useamman vastausvaihtoehdon) \***

- käytössä
- ei ole käytössä
- on suunnitelmassa ottaa käyttöön
- ei ole suunnitelmassa ottaa käyttöön

Jos vastasitte kieltävästi, voitte siirtyä kysymykseen nro 27.

**24) Minä vuonna eAMS otettiin käyttöön?**

- 2008
- 2009
- 2010
- 2011

**25) Missä/Miten eAMS on toteutettu?**

- Documentan Dynasty Tiedonohjausjärjestelmässä
- Triplanin Arkki-sovelluksessa ylläpidetyssä sähköisessä eAMS:ssa
- integroitu itse järjestelmäkohteisesti
- muuten, miten?

**26) Jos eAMS:n tekeminen on suunnitelmassa, niin milloin se aiotaan ottaa käyttöön?**

- parhaillaan
- 1-2 vuoden sisään
- tulevaisuudessa

**27) Jos eAMS:n käyttöä ei kunnassanne pidetä tarpeellisena, mitkä tekijät vaikuttavat tähän?**

Keskeytä / Break

<-- Edellinen / Previous

Seuraava / Next -->

83% valmiina

# Kuntien yhteisen tehtäväluokituksen sekä eAMS:n tilanne kunnissa

Tässä osiossa käsitellään eAMS:an käyttöön liittyviä tekijöitä:

Mikäli eAMS ei ole teillä käytössä, vastatkaa sen mukaan kysymyksiin 28-35 millainen mielikuva teillä on asiasta.

**28) Jos olette siirtymässä/siirtyneet eAMS käyttöön, aiotteko hankkia/ hankitteko ulkopuolista apua? (Voitte valita useamman vastausvaihtoehdon)**

arkistolaitokselta

kuntayhteistyöllä

konsultilta

muualta, mistä?

ei aikomusta hankkia/ hankittu ulkopuolista apua

**29) Millainen on mielestänne eAMS:n toimivuus? \***

erinomainen

hyvä

kohtalainen

heikko

en osaa sanoa

**30) Millainen on mielestänne eAMS:n hyödyllisyys? \***

erinomainen

hyvä

kohtalainen

heikko

en osaa sanoa

**31) Millainen on mielestänne eAMS:n integroitavuus muihin hallinnon järjestelmiin? \***

erinomainen

hyvä

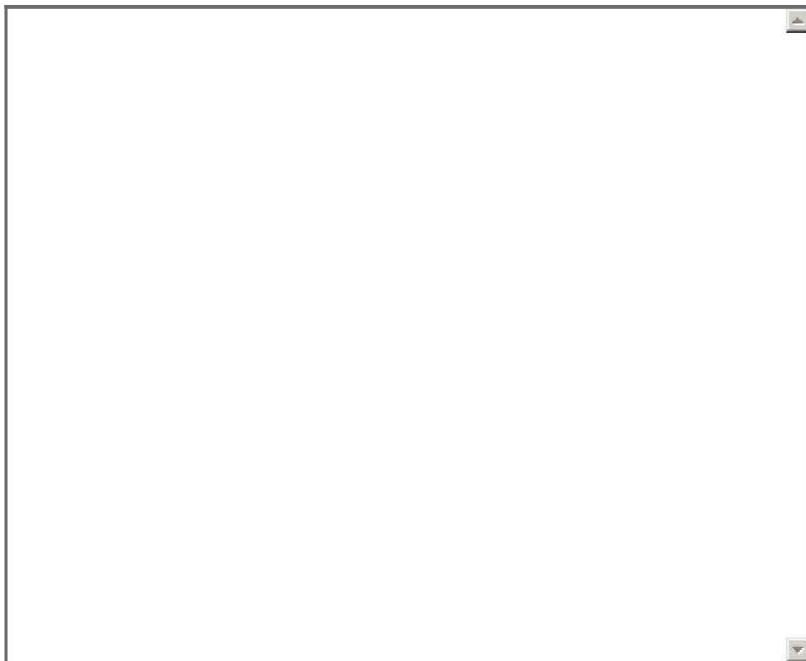
kohtalainen

heikko

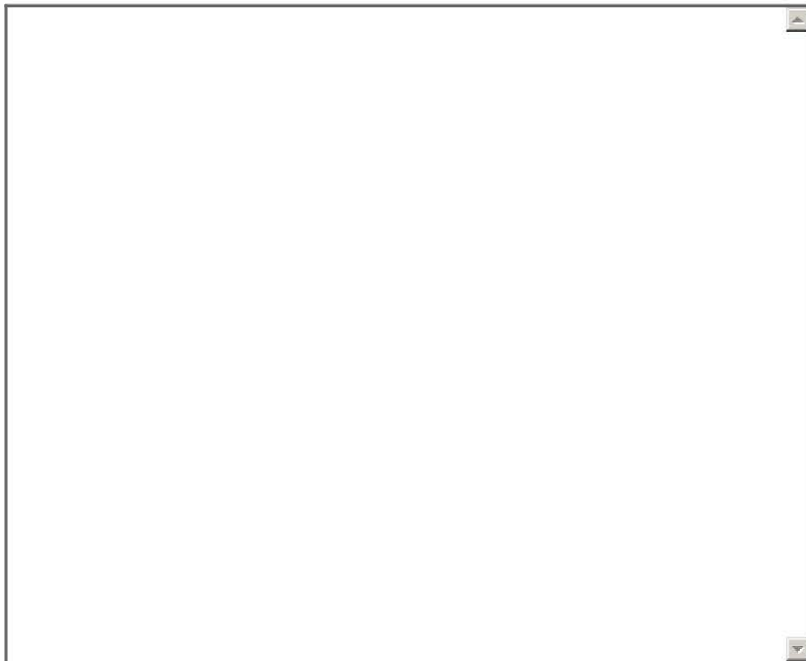
en osaa sanoa

**32) Jos organisaatlossanne on jo eAMS integroitu muihin hallinnon järjestelmiin, niin miten Integroitui onnistui käytännössä?**

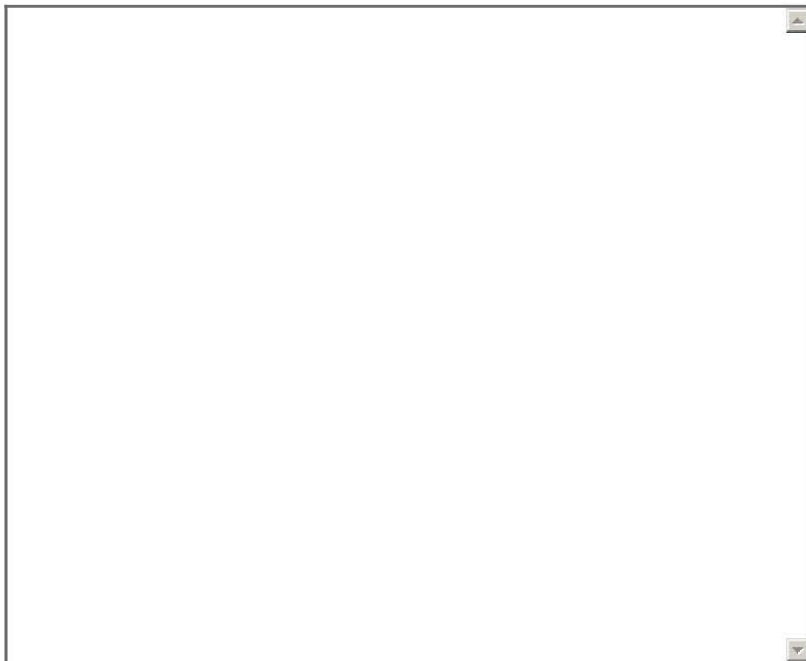
33) Mitä etuja ja vahvuuksia eAMS:lla on?

A large, empty rectangular text input box with a thin black border. It is positioned below the question text and above the next question. There are small, faint icons in the top-right and bottom-right corners of the box.

34) Mitä puutteita eAMS:lla on?

A large, empty rectangular text input box with a thin black border. It is positioned below the question text and above the next question. There are small, faint icons in the top-right and bottom-right corners of the box.

35) Mitä parannusehdotuksia haluat esittää eAMS:n kehittämiseksi?

A large, empty rectangular text input box with a thin black border. It is positioned below the question text and above the next question. There are small, faint icons in the top-right and bottom-right corners of the box.

36) Tehtävä/toimintaprosessien mallinnusvaihe kunnassanne/ kuntayhtymässänne? \*

- kaikki prosessit mallinnettu
- keskeisimmät prosessit mallinnettu
- joitakin prosesseja mallinnettu
- pieni osa prosesseista mallinnettu
- ei mallinnettu lainkaan

Keskeytä / Break

Haluan lähettää vastaukset  
Jag vill skicka svaren  
I want to submit my answers

<-- Edellinen / Previous

Lähetä Skicka Submit

100% valmiina

