

KYSELYLOMAKE: FSD3249 TAMPEREEN YLIOPISTON OPISKELIJOIDEN HENKILÖKOHTAINEN TIEDONHALLINTA 2017

QUESTIONNAIRE: FSD3249 PERSONAL INFORMATION MANAGEMENT OF STUDENTS AT THE UNIVERSITY OF TAMPERE 2017

Tämä kyselylomake on osa yllä mainittua Yhteiskuntatieteelliseen tietoaarkistoon arkistoitua tutkimusaineistoa.

Kyselylomaketta hyödyntävien tulee viitata siihen asianmukaisesti lähdeviitteellä.

Lisätiedot: <http://www.fsd.uta.fi/>

This questionnaire forms a part of the above mentioned dataset, archived at the Finnish Social Science Data Archive.

If the questionnaire is used or referred to in any way, the source must be acknowledged by means of an appropriate bibliographic citation.

More information: <http://www.fsd.uta.fi/>

Detta frågeformulär utgör en del av den ovannämnda datamängden, arkiverad på Finlands samhällsvetenskapliga dataarkiv.

Om frågeformuläret är utnyttjat eller refererat till måste källan anges i form av bibliografisk referens.

Mer information: <http://www.fsd.uta.fi/>

LIITE 1: KYSELYLOMAKE

Kysely yliopisto-opiskelijoiden henkilökohtaisesta tiedonhallinnasta

Arvoisa vastaaja!

Olen Tampereen yliopiston informaatiotutkimuksen ja interaktiivisen median opiskelija. Teen graduani yliopisto-opiskelijoiden henkilökohtaisesta tiedonhallinnasta. Tarkoitukseni on selvittää, kuinka yliopisto-opiskelijat säilyttävät ja organisoivat opiskeluun liittyviä dokumentteja. Opiskeludokumentilla tarkoitetaan tämän hetken opinnoissa syntyneitä, saatuja ja vastaanotettuja sähköisiä ja paperisia aineistoja.

Olisin kovin kiitollinen, jos voisit vastata kyselyyni ja siten auttaa minua gradunteossa. Vastaa kysymyksiin valitsemalla vaihtoehto, joka sopii parhaiten kohdallesi. Jos mikään valmiista vaihtoehdoista ei ole sopiva, kirjoita lyhyt kuvaus kohtaan "Muu/Other".

Vastaukset käsitellään nimettöminä ja luottamuksellisesti. Lopullisesta tutkielmasta ei voi tunnistaa yksittäistä vastaajaa.

Kyselyn vastaamiseen menee noin 15-20 minuuttia. Vastausaikaa on 6.12.2017 saakka.

Mikäli sinulla on kysyttävää aiheesta, ota rohkeasti yhteyttä.

Vastauksista kiittäen,
Ruut Männistö

Tampereen yliopisto
Viestintätieteiden tiedekunta

Kysely yliopisto-opiskelijoiden henkilökohtaisesta tiedonhallinnasta

*Pakollinen

Yleiset kysymykset

1. Miten teet opiskelumuistiinpanot? Voit valita niin monta vaihtoehtoa kuin haluat. *

- Käsini kirjoittamalla
- Tietokoneella/kannettavalla tietokoneella
- Puhelimella
- Tabletilla
- Kuvaamalla
- En tee muistiinpanoja
- En tiedä/en osaa sanoa
- Muu: _____

2. Millaista opiskelukalenteria käytät? *

- Paperista
- Sähköistä
- Sekä paperista että sähköistä
- En käytä kalenteria
- Muu: _____

3. Teetkö opiskeluun liittyviä tehtävälistoja eli ns. todo-listoja? *

- Kyllä, säännöllisesti
- En koskaan
- Silloin tällöin
- Muu: _____

TAKAISIN

SEURAAVA

Sivu 2 / 7

*Pakollinen

Paperiset opiskeludokumentit

Tässä osiossa keskitytään opiskeluun liittyviin paperidokumentteihin. Opiskeluun liittyvillä paperidokumenteilla tarkoitetaan kaikkia niitä fyysisiä papereita, jotka tavalla tai toisella liittyvät opiskeluun. Paperisiin opiskeludokumentteihin lasketaan myös kirjat.

4. Mitä tämän hetken opintoihin liittyviä dokumentteja sinulta löytyy paperisena?

Oma vastauksesi

5. Miten pitkään säilytät seuraavia opiskeluun liittyviä paperidokumentteja? Valitse toimintaasi parhaiten kuvaava vaihtoehto.

	Säilytän pysyvästi	Säilytän valmistumiseen asti	Säilytän vain kurssin ajan	En säilytä paperisena	Ei relevantti/En osaa sanoa
Kurssien harjoitustyöt	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Esitelmät	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Lukuvuosikalenterit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

Kurssi-/luentomonisteet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Muistiinpanot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kokeet, testit, tenttivastaukset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Opintorekisteriotteet	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Prujut	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Kirjat	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Todistukset	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

6. Ryhmitteletkö paperisia opiskeludokumentteja? *

- Kyllä
- En
- Joskus
- Muu: _____

7. Miten säilytät opiskeluun liittyviä paperidokumentteja? Voit valita useita vaihtoehtoja *

- Mapitan yhteen kansioon kaikki opiskeluun liittyvät dokumentit
- Mapitan aiheen mukaisesti eri kansioihin ja/tai erittelen aiheet välilehdillä
- Kasaan yhteen pinoon aiheesta riippumatta
- Kasaan aiheen mukaisiin pinoihin
- Siellä sun täällä, pitkin poikin
- En säilytä paperidokumentteja
- En osaa sanoa
- Muu: _____

8. Kerro miksi säilytät paperisia opiskeludokumentteja?

Oma vastauksesi _____

9. Järjestän opiskeluun liittyvät paperidokumentit heti oikeille paikoilleen *

	1	2	3	4	5	
Ei pidä lainkaan paikkansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pitää täysin paikkansa

⋮

10. Minun on helppo löytää haluamani opiskeludokumentti paperiarkistostani *

	1	2	3	4	5	
Ei pidä lainkaan paikkansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pitää täysin paikkansa

11. Minulla on paljon turhia opiskeluun liittyviä papereita mutten jaksakaan poistaa niitä *

	1	2	3	4	5	
Ei pidä lainkaan paikkansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pitää täysin paikkansa

12. Pysin paperittomaan opiskeluympäristöön *

	1	2	3	4	5	
Ei pidä lainkaan paikkansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pitää täysin paikkansa

TAKAISIN

SEURAAVA

Sivu 3 / 7

*Pakollinen

Sähköiset opiskeludokumentit

13. Mitä opiskeluun liittyviä dokumentteja säilytät sähköisessä muodossa?

Oma vastauksesi

14. Missä seuraavista vaihtoehdoista säilytät opiskeluun liittyviä sähköisiä dokumentteja? Voit valita useita vaihtoehtoja. *

- Oman tietokoneen kovalevyllä
- Sähköpostissa
- Pilvipalvelussa
- Muistitikulla
- Ulkoisella kovalevyllä
- Yliopiston palvelimella
- Puhelimessa
- Tabletilla
- Muu: _____

15. Miten järjestät opiskeluun liittyvät sähköiset dokumentit

Oma vastauksesi

16. Minulla on sähköisiä dokumentteja, joille en keksi paikkaa *

	1	2	3	4	5	
Ei pidä lainkaan paikkansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pitää täysin paikkansa

17. Oletko joskus nimennyt uudelleen opiskeluun liittyvän sähköisen kansion tai tiedoston? *

- Kyllä, olen nimennyt uudelleen
- En ole nimennyt uudelleen
- En muista/en osaa sanoa

18. Minkä vuoksi olet nimennyt kansion/tiedoston uudelleen?
Voit valita useita vaihtoehtoja. *

- Nimi ei ollut kuvaava
- Nimessä oli kirjoitusvirhe
- Vaihtelunhalu
- Halusin välttää päällekkäisyyksiä
- En ole nimennyt uudelleen
- En osaa sanoa
- Muu: _____

19. Minulla on selkeä käsitys siitä, missä mikäkin sähköinen dokumentti on *

	1	2	3	4	5	
Ei pidä lainkaan paikkansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pitää täysin paikkansa

20. Minun on helppo löytää haluamani tieto sähköpostista *

	1	2	3	4	5	
Ei pidä lainkaan paikkansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pitää täysin paikkansa

21. Mikä seuraavista väittämistä kuvaa parhaiten tapaasi järjestää opiskeluun liittyvät sähköpostit? *

- Käytän ainoastaan sähköpostin omia oletuskansioita (kuten saapuneet- ja lähetetyt-kansioita)
- Luon sähköposteille uusia kansioita ja järjestän ainakin osan sähköposteista niihin
- En käytä sähköpostia
- Muu: _____

TAKAISIN

SEURAAVA

Sivu 4 / 7

*Pakollinen

Sekalaiset kysymykset

Tässä osiossa on kysymyksiä, jotka koskevat sekä sähköisiä että paperisia opiskeludokumentteja.

22. Kuinka usein siirät opiskeluun liittyviä dokumentteja paikasta toiseen? *

	Päivittäin	Viikoittain	Kuukausittain	Vuosittain tai harvemmin	En koskaan	En osaa sanoa
Paperidokumentit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tietokoneen tiedostot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähköpostin dokumentit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pilvipalveluiden tiedostot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puhelimen dokumentit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

23. Kuinka usein poistat tarpeettomia opiskeluun liittyviä dokumentteja seuraavista kokoelmista? Valitse parhaiten sopiva vaihtoehto. *

	Päivittäin	Viikoittain	Kuukausittain	Vuosittain tai harvemmin	En koskaan	En osaa sanoa
Paperidokumentit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Tietokoneen tiedostot	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Sähköpostin dokumentit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Pilvipalveluiden dokumentit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>
Puhelimen dokumentit	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>

24. Onko sinulla tapana muuttaa paperisia opiskeludokumentteja sähköisiksi esim. kuvaamalla tai skannaamalla? *

- Kyllä, usein
- Ei koskaan
- Toisinaan
- Muu: _____

25. Valitse itseäsi parhaiten kuvaava vaihtoehto *

- Luen opiskelumateriaalit kuten tenttikirjat mieluiten sähköisessä muodossa
- Luen opiskelumateriaalit kuten tenttikirjat mieluiten paperisessa muodossa
- En osaa sanoa
- Muu: _____

26. Säilytän tarvitsemaani tietoa monessa eri muodossa. *

	1	2	3	4	5	
Ei pidä lainkaan paikkansa	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	<input type="radio"/>	Pitää täysin paikkansa

27. Mitä opiskeluun liittyviä dokumentteja haluaisit säilyttää vielä 10 vuoden päästä ja miksi?

Oma vastauksesi

28. Onko sinulla dokumentteja, jotka ovat sekä sähköisessä että paperisessa muodossa?

- Kyllä
- Ei
- En osaa sanoa

TAKAISIN

SEURAAVA

Sivu 5 / 7

*Pakollinen

Taustatiedot

29. Ikä *

- 18-24
- 25-34
- 35-44
- +45

30. Sukupuoli *

- Nainen
- Mies
- Muu
- En halua vastata

31. Tiedekunta *

- Johtamiskorkeakoulu
- Kasvatustieteiden tiedekunta
- Luonnontieteiden tiedekunta
- Lääketieteen ja biotieteiden tiedekunta
- Viestintätieteiden tiedekunta
- Yhteiskuntatieteiden tiedekunta

32. Tutkinto-ohjelma

Oma vastauksesi

33. Kuinka monta vuotta olet opiskellut korkeakouluissa yhteensä? Laske mukaan kaikki korkeakouluvuodet (amk, yliopisto jne.) *

- 1
- 2
- 3
- 4
- 5
- 6+

TAKAISIN

SEURAAVA

Sivu 6 / 7

Vapaa sana

Jos sinulla on jotakin, mitä haluaisit vielä kertoa henkilökohtaisesta tiedonhallinnastasi, voit tehdä sen tähän kohtaan. Kiitos vastauksistasi!

Oma vastauksesi

TAKAISIN

LATAA

Sivu 7 / 7

Älä koskaan lähetä salasanaa Google Formsin kautta.

